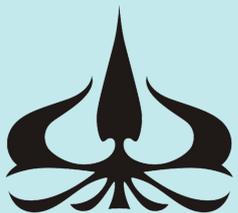




PETUNJUK TEKNIS SKRIPSI

PROGRAM SARJANA

JURUSAN TEKNIK LINGKUNGAN



**FAKULTAS ARSITEKTUR LANSKAP DAN
TEKNOLOGI LINGKUNGAN**

UNIVERSITAS TRISAKTI

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN	2
1.1 DEFINISI.....	2
1.2 TUJUAN.....	2
1.3 RUANG LINGKUP STUDI.....	2
1.4 BEBAN STUDI.....	9
BAB II PETUNJUK UMUM.....	10
A. PROPOSAL SKRIPSI	10
2.1 ALUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	10
2.2 PERSYARATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH SKRIPSI.....	14
2.3 FORMAT PROPOSAL SKRIPSI	14
2.4 WAKTU PENYUSUNAN	15
2.5 PEMBIMBINGAN.....	15
2.6 SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI.....	16
B. SEMINAR KEMAJUAN SKRIPSI.....	17
2.7 ALUR PELAKSANAAN SEMINAR KEMAJUAN SKRIPSI.....	17
C. SIDANG AKHIR SKRIPSI.....	19
2.8 ALUR PELAKSANAAN SIDANG AKHIR SKRIPSI	19
2.9 FORMAT LAPORAN SKRIPSI.....	24
2.10 WAKTU PENYUSUNAN SKRIPSI	24
2.11 PEMBIMBINGAN SKRIPSI.....	25
2.12 UJIAN SKRIPSI.....	25
BAB III TATA LAKSANA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI.....	27
3.1 PELAKSANAAN UJIAN	27
3.1.1 Tata Tertib Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.....	27
3.1.2 Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi	27
BAB IV TATA LAKSANA UJIAN SKRIPSI	28
4.1 PERSYARATAN SEMINAR KEMAJUAN SKRIPSI	28
4.2 PELAKSANAAN SEMINAR KEMAJUAN SKRIPSI.....	28
4.3 PERSYARATAN UJIAN SKRIPSI.....	28
4.4 PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI	29
4.4.1 Tata Tertib Pelaksanaan Ujian Skripsi	29
4.4.2 Pelaksanaan Ujian Skripsi.....	30
4.4.3 Cara Penilaian	30
LAMPIRAN	31
Lampiran 1. Panduan Topik Skripsi Prodi Teknik Lingkungan Masa Pandemi Covid 19 .	31
Lampiran 2. Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi Selama Pandemi (Via Zoom):	32
Lampiran 3. Form pada SOP Proposal Skripsi.....	33
Lampiran 4. Form pada SOP Skripsi.....	33

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 DEFINISI

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Program Sarjana Strata 1 (S1) di Jurusan Teknik Lingkungan dengan bobot 5 (lima) sks.

1.2 TUJUAN

Tujuan mata kuliah Skripsi adalah memberikan pengalaman penyusunan laporan ilmiah dalam menyelesaikan suatu masalah di bidang Teknik Lingkungan secara obyektif dan akademik sesuai dengan bidang studi yang telah diperoleh.

1.3 RUANG LINGKUP STUDI

Prodi TL Universitas Trisakti memberikan arahan dalam proporsi keteknikan untuk bidang/topik tugas akhir sesuai dengan bidang ilmu Teknik Lingkungan.

Proporsi Topik Skripsi

70-80%	A. Bidang Perencanaan 1. Disain bangunan pengolahan air minum/air limbah 2. Jaringan perpipaan air minum/air limbah 3. Sampah (pengelolaan/TPA) 4. Plambing 5. TPPU (Teknik pengendalian pencemaran udara) 6. Sanitasi	50-60%
	B. Bidang Rekayasa 1. Bioteknologi lingkungan 2. Sampah & limbah B3 3. Air limbah & bersih/minum	20-30%
20-30%	C. Bidang Pengelolaan Kualitas Lingkungan 1. Air 2. Udara 3. K3 dan Audit	20-30%

Ruang lingkup untuk setiap bidang Skripsi sebagai berikut:

1. PERENCANAAN

Data merupakan data primer.

1. Kota berukuran sedang (jumlah penduduk minimal 100.000 jiwa), perumahan dengan luas minimal 400 Ha atau suatu kawasan industri; Terdiri dari pilihan :

- a. Sistem penyediaan air minum,
- b. Sistem penyaluran air hujan (drainase),
- c. Sistem penyaluran air limbah,
- d. Bangunan pengolahan air minum minimal debit 100 L/detik,
- e. Bangunan pengolahan air limbah,
- f. Sistem pengelolaan persampahan
- g. Sistem pengelolaan sanitasi:

Terdapat desain yang dipilih berdasarkan matriks prioritas (sebagai disain percontohan), sehingga arahnya ke *masterplan* bukan *detail design*.

2. Sistem perpipaan dalam gedung (air bersih, air buangan, dan air hujan) dari bangunan berlantai > 25 lantai.
3. Pengolahan air limbah industri dengan debit minimal 5 L/dt.
4. TPPU (Teknik Pengendalian Pencemaran Udara), minimal *flowrate*... Tidak harus ada disain Pengolahan setara dan tidak harus dalam rangkaian beberapa jenis teknologi pengelolaan.

2. REKAYASA

Penelitian laboratorium yang berkaitan dengan bidang Teknik Lingkungan wajib memperoleh disain skala *pilot* meliputi materi :

1. Air minum/bersih
2. Air limbah,
3. Udara,
4. Bising,
5. Sampah,
6. Lumpur,
7. Limbah bahan berbahaya dan beracun (B3),
8. Mikrobiologi lingkungan

3. PENGELOLAAN KUALITAS LINGKUNGAN

1. Evaluasi dan atau Alternatif Pengelolaan Lingkungan (air, tanah, udara, bising). Untuk air, udara dan bising belum mencakup sampai pengelolaan, harus ada analisis sampai solusi keteknikan yang diterapkan pada lokasi permasalahan
2. Penelitian yang berhubungan dengan kesehatan masyarakat, keselamatan lingkungan kerja, dan hygiene industri. Penelitian harus pada industri yang **akan** memperoleh sertifikasi ISO manajemenlingkungan dan atau PROPER serta yang **belum** memiliki unit K3.

3. Pemodelan teknik lingkungan

Harus melakukan analisis skenario minimal 2 skenario.

Agar dapat diperoleh kedalaman yang sama untuk tiap obyek skripsi, serta bobot sks terpenuhi, maka disusun batasan minimal variabel, pengambilan sampel, pemeriksaan sampel, dan lain-lain yang diperlukan, dengan hasil pada **Tabel 1.1** untuk penelitian laboratorium, penelitian lapangan dan perencanaan; serta **Tabel 1.2** untuk kesehatan dan keselamatan kerja.

Tabel 1.1 Kedalaman Materi Obyek Skripsi
Bidang Penelitian Laboratorium, Penelitian Lapangan, dan Perencanaan

	Pengelolaan Kualitas Lingkungan	Rekayasa	Perencanaan
Ruang lingkup	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi literatur untuk memperoleh gambaran rencana penelitian dan metodologi penelitian • Diperoleh melalui uji hipotesis; 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi literatur untuk memperoleh gambaran rencana penelitian dan metodologi penelitian • Diperoleh melalui model matematis/empiris; 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi literatur, mempelajari masterplan untuk memperoleh gambaran wilayah serta menentukan rencana dan alternatif disain
	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal 2 variabel bebas • Harus ada analisis sampai solusi keteknikan yang diterapkan pada lokasi permasalahan (minimal 2 alternatif skenario untuk solusinya) 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal variabel penelitian 2 dan masing-masing 3 jenis. • Wajib memperoleh disain skala <i>pilot</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap tugas akhir perencanaan memiliki ruang lingkup masing-masing sesuai dengan bidangnya. • (Lihat halaman 3)
Pengumpulan data pada persiapan penelitian utama	Pengambilan data sekunder berdasarkan hasil studi literatur dan analisis karakteristik awal suatu objek penelitian <i>(Analisis dilakukan minimal 2 kali pemeriksaan (replicate) untuk 1 titik sampling dengan cara pengambilan yang</i>	Pengambilan data sekunder berdasarkan hasil studi literatur dan persiapan perancangan alat/reaktor <i>(lab scale)</i> serta analisis karakteristik awal suatu objek penelitian <i>(Analisis dilakukan minimal 2 kali</i>	Pengambilan data sekunder berdasarkan hasil studi literatur dan wilayah objek perencanaan sehingga diperoleh gambaran cakupan wilayah perencanaan

	Pengelolaan Kualitas Lingkungan	Rekayasa	Perencanaan
	<i>sesuai metoda</i>)	<i>pemeriksaan (replicate) untuk 1 titik sampling dengan cara pengambilan yang sesuai metode)</i>	(Lihat halaman 3)
Pengumpulan data uji karakteristik awal	Minimal pengambilan sampel pada kondisi yang berbeda sebanyak 2 kali;	<ul style="list-style-type: none"> Minimal perlakuan pengulangan untuk pengambilan sampel outlet (hasil olahan) duplo untuk 1 perlakuan 	
	Minimal pengambilan sampel dilakukan pada 5 titik sampling;	Minimal 2 titik sampling per unit	
	Data sekunder (data pendukung).		
Hasil akhir	Metode penelitian dan karakteristik awal	Metode penelitian dan rencana/disain reaktor laboratorium	Tahapan perencanaan/disain dan alternatif disain

Tabel 1.2 Kedalaman Materi Obyek Skripsi
Bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

	Penelitian lapangan Bidang K3	Pengelolaan/Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Batasan/Ruang Lingkup	Industri/konstruksi yang dalam prosesnya berpotensi mempengaruhi kesehatan dan keselamatan kerja;	Industri/konstruksi yang dalam prosesnya berpotensi mempengaruhi kesehatan dan keselamatan kerja;
	Industri dengan minimal karyawan 100 orang atau konstruksi pembangunan jalan nasional	Industri dengan minimal karyawan 100 orang atau konstruksi pembangunan jalan nasional
	Resiko terhadap karyawan tinggi;	Resiko terhadap karyawan tinggi;
	Jumlah resiko terhadap karyawan minimal 3.	Jumlah resiko terhadap karyawan minimal 3.
Pengumpulan data	Mempelajari proses produksi yang ada pada objek penelitian	Mempelajari proses produksi yang ada pada objek penelitian
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari jenis kegiatan/proses produksi yang berpotensi menyebabkan gangguan kesehatan pada karyawan melalui studi literatur • Mempelajari jenis paparan; 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari jenis kegiatan/proses produksi yang berpotensi menyebabkan gangguan kesehatan pada karyawan melalui studi literatur • Mempelajari jenis paparan;

	Penelitian lapangan Bidang K3	Pengelolaan/Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
	Identifikasi pada 'high risk group': jumlah orang yang terpapar, jenis gangguan kesehatan, gender, karakteristik responden <i>high risk group</i> melalui wawancara atau pemeriksaan klinis, data sekunder <i>medical record</i> .	Identifikasi pada 'high risk group': jumlah orang yang terpapar, jenis gangguan kesehatan, karakteristik responden <i>high risk group</i> melalui wawancara atau pemeriksaan klinis, data sekunder <i>medical record</i> .
Analisa data	Mencari data kondisi eksisting dari objek penelitian (<i>seperti jumlah karyawan, proses produksi/kegiatan, potensi/sumber kecelakaan kerja</i>);	Mencari data kondisi eksisting dari objek penelitian (<i>seperti jumlah karyawan, proses produksi/kegiatan, potensi/sumber kecelakaan kerja, analisis dampak pada kesehatan</i>);
	Minimal menggunakan 2 (dua) variabel.	Minimal menggunakan 2 (dua) variabel.
Hasil akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologi penelitian mencakup gambaran proses produksi/kegiatan serta rencana identifikasi sumber kecelakaan kerja dan dampak kesehatan • Rekomendasi tindak lanjut untuk mengatasi perbedaan yang ada dan pencapaian target. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologi penelitian mencakup gambaran proses produksi/kegiatan serta rencana identifikasi sumber kecelakaan kerja dan dampak kesehatan • Rencana detail pengelolaan dalam pencapaian K3;
		Rekomendasi kebutuhan peralatan yang dibutuhkan

1.4 BEBAN STUDI

Berdasarkan Pedoman Pendidikan Program Sarjana-Universitas Trisakti:

- Pelaksanaan kegiatan akademik dalam setiap semester selama 14 hingga 20 minggu kuliah.
- Beban studi untuk Skripsi sebesar 5 (lima) SKS. Nilai 1 (satu) Satuan Kredit Semester (SKS) untuk penelitian, penyusunan skripsi dan sejenisnya adalah setara dengan 3 (tiga) jam tiap minggu selama 1 (satu) semester.

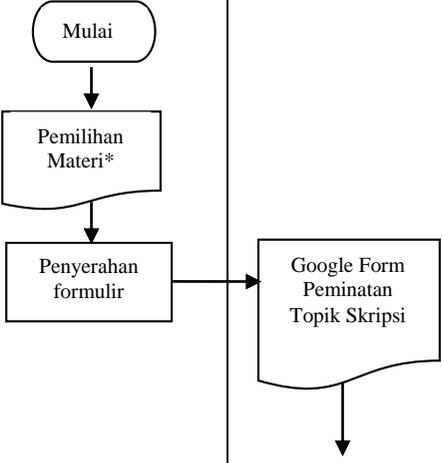
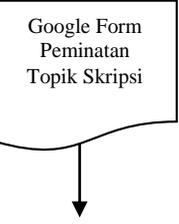
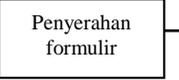
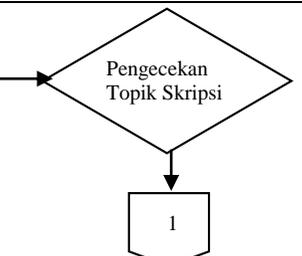
Sehingga dengan bobot TA = 5 SKS memberikan beban kerja pelaksanaan TA kepada mahasiswa = 3 jam/minggu x 5 SKS x 19 minggu = 285 jam tiap minggu selama satu semester.

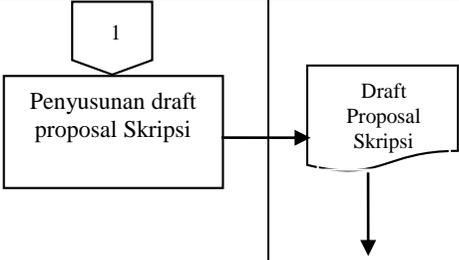
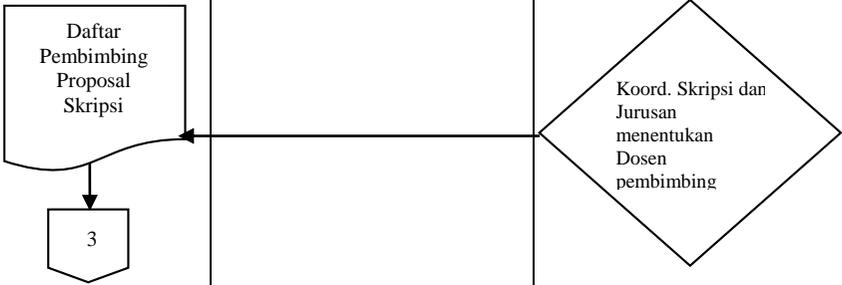
BAB II PETUNJUK UMUM

A. PROPOSAL SKRIPSI

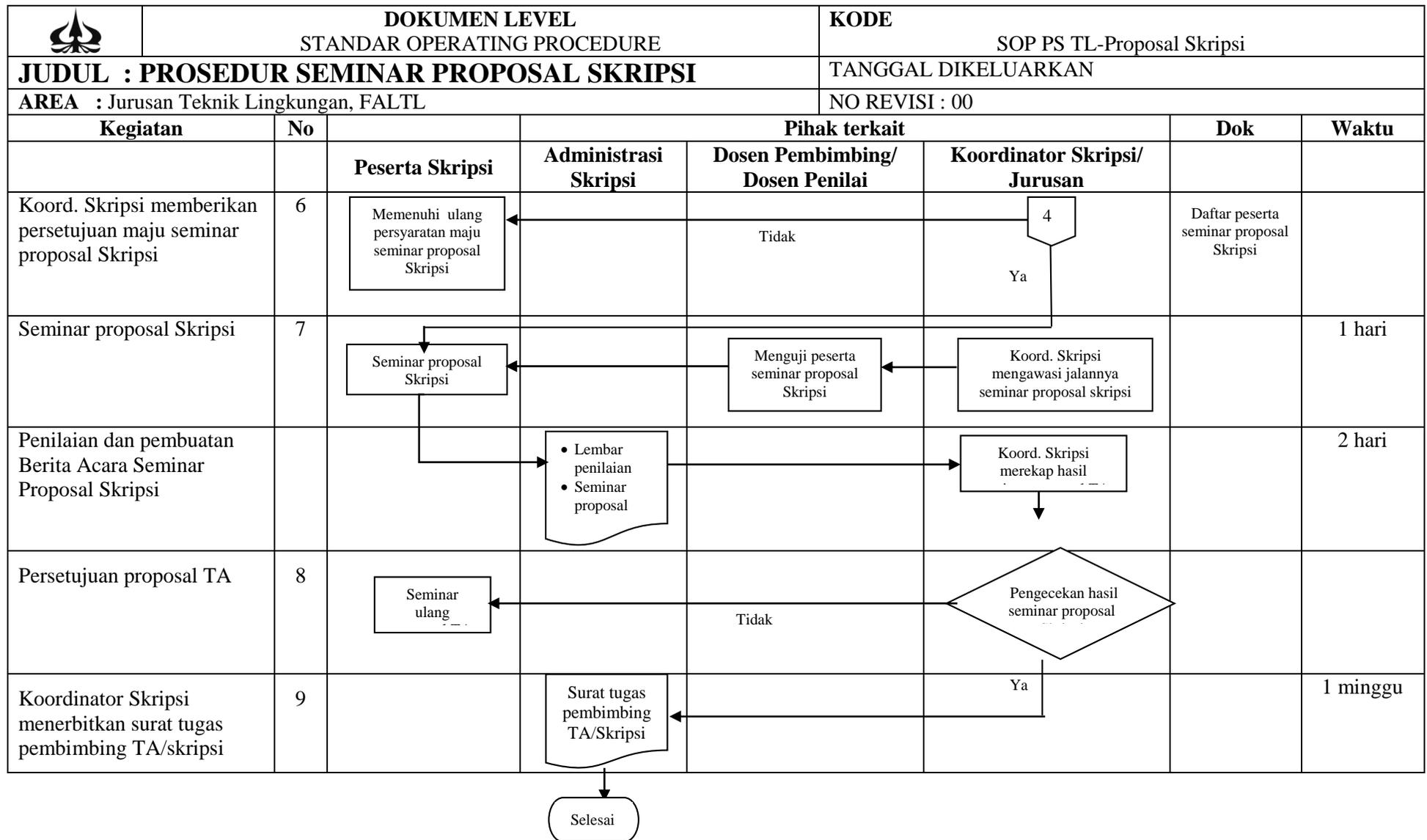
2.1 ALUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Gambar 2.1 SOP Proposal Skripsi

		DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE			KODE SOP PS TL-Proposal Skripsi		
JUDUL : PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI					TANGGAL DIKELUARKAN		
AREA : Jurusan Teknik Lingkungan, FALTL					NO REVISI : 00		
Kegiatan	No	Pihak terkait				Dok	Waktu
		Peserta Skripsi	Administrasi Skripsi	Dosen Pembimbing/ Dosen Penilai	Koordinator Skripsi/ Jurusan	Dokumen	Waktu
Mahasiswa yang mengambil MK. Skripsi-selanjutnya disebut dengan PESERTA Skripsi; sudah menyerahkan formulir peminatan topik/bidang Skripsi. <i>*Memenuhi dilihat dari metodologi dan kedalaman materi sesuai bidang TL (lihat tabel 1.1 dan tabel 1.2)</i>	1					Google Form Peminatan Topik Skripsi	7 hari sebelum masuk Skripsi
Pengecekan dan penentuan kesesuaian dan kuota.	2						3 hari

		DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE			KODE SOP PS TL-Proposal Skripsi		
JUDUL : PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI					TANGGAL DIKELUARKAN		
AREA : Jurusan Teknik Lingkungan, FALTL					NO REVISI : 00		
Kegiatan	No	Pihak terkait			Dok	Waktu	
		Peserta Skripsi	Administrasi Skripsi	Dosen Pembimbing/ Dosen Penilai	Koordinator Skripsi/ Jurusan	Dokumen	Waktu
Peserta Skripsi menyusun draft proposal skripsi sesuai topik yang disepakati	3					Draft Proposal Skripsi	7 hari
Penentuan Dosen Pembimbing	4				Koord. Skripsi dan Jurusan menentukan Dosen pembimbing		2 hari

		DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE			KODE SOP PS TL-Proposal Skripsi		
JUDUL : PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI					TANGGAL DIKELUARKAN		
AREA : Jurusan Teknik Lingkungan, FALTL					NO REVISI : 00		
Kegiatan	No	Pihak terkait			Dok Dokumen	Waktu	
		Peserta Skripsi	Administrasi Skripsi	Dosen Pembimbing/ Dosen Penilai			Koordinator Skripsi/ Jurusan
Peserta Skripsi melakukan bimbingan minimal 2x untuk tiap dosen pembimbing	5			3 Bimbingan dengan kedua dosen pembimbing		1 minggu	
Pengumpulan persyaratan maju sidang proposal Skripsi <u>Di Gfrom *(1) :</u> - KHS, lembar bebas tugas besar, lembar PkP - Form pendaftaran TTD Dosen Wali - Lembar bimbingan <u>Di Gfrom *(2) :</u> - Proposal Skripsi & Lembar bimbingan - Resume proposal	4	Penyerahan syarat seminar proposal Skripsi	- KHS, lembar bebas tugas besar, lembar PkP - Form pendaftaran TTD Dosen Wali - Lembar bimbingan - Proposal Skripsi & Lembar bimbingan - Resume proposal	- KHS, lembar bebas tugas besar, lembar PkP - Form pendaftaran TTD Dosen Wali - Lembar bimbingan - Proposal Skripsi & Lembar bimbingan - Resume proposal	1 minggu		
Pemeriksaan persyaratan maju sidang proposal Skripsi	5				Pengecekan Persyaratan oleh koord. Skripsi 4	2 hari	



2.2 PERSYARATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH SKRIPSI

Untuk dapat mengambil mata kuliah Skripsi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Telah menyelesaikan dan lulus:
 - a. Lebih dari atau sama dengan 139 sks dengan $IPK \geq 2,25$ serta telah menyelesaikan tugas mata kuliah Perencanaan dan Laboratorium semester 1 s/d semester 7 dengan menyertakan bukti surat selesai tugas dari dosen atau asisten mata kuliah yang bersangkutan yang telah ditandatangani oleh Sekretaris Jurusan.
 - b. Lebih dari atau sama dengan 118 sks dengan $IPK \geq 3,00$ serta telah menyelesaikan tugas mata kuliah semester 1 s/d semester 6 dan mata kuliah Pilihan Khusus yang akan berkaitan dengan materi Skripsi, dengan menyertakan bukti KRS semester 7.
2. Jumlah mata kuliah dengan nilai D seluruh mata kuliah (maksimal 3 Mata Kuliah) dan tidak ada nilai E
3. Hanya diperbolehkan maksimal 3 (tiga) MK Pengendali Mutu yang belum mencapai nilai minimal B- (B minus).
4. Sedang atau telah melaksanakan Praktik Kerja Profesi dengan menyerahkan surat selesai Praktik Kerja Profesi yang telah ditandatangani oleh Koordinator Praktik Kerja Profesi.
5. Nilai mata kuliah yang berkaitan langsung dengan materi Skripsi minimal C.

Seluruh persyaratan dimasukkan ke dalam map hijau dan diserahkan kepada Sekretariat Jurusan sesuai jadwal yang telah ditentukan. Apabila keadaan ini tidak memungkinkan karena *force majeure*, maka bisa melihat lampiran untuk prosedur penyerahan dan pengumpulannya.

2.3 FORMAT PROPOSAL SKRIPSI

Kerangka penyusunan proposal skripsi (bidang penelitian):

- I. PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Maksud dan Tujuan
 - 1.3 Ruang Lingkup
- II. TINJAUAN PUSTAKA
- III. METODE PENELITIAN
- IV. JADUAL PELAKSANAAN

DAFTAR PUSTAKA

Kerangka penyusunan proposal skripsi (bidang perencanaan):

- I. PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Maksud dan Tujuan
 - 1.3 Ruang Lingkup
 - II. GAMBARAN UMUM WILAYAH PERENCANAAN
 - III. TINJAUAN PUSTAKA
 - IV. METODE PERENCANAAN
 - V. JADUAL PELAKSANAAN
- DAFTAR PUSTAKA

Proposal Skripsi harus disusun sesuai **Kerangka Proposal Skripsi**.

2.4 WAKTU PENYUSUNAN

a. **Proposal Skripsi**

Mahasiswa mempersiapkan proposal dengan melakukan minimal 2 (dua) kali tatap muka/bimbingan dengan calon dosen pembimbing sebelum seminar proposal skripsi yang dilaksanakan di awal semester.

Penentuan pembimbing akan dilakukan setelah pengumpulan usulan proposal beserta persyaratan akademik (lihat lampiran). Diwajibkan agar melakukan 2 (dua) kali tatap muka/bimbingan dengan dosen pembimbing sebelum seminar proposal skripsi.

2.5 PEMBIMBINGAN

1. **PENGERTIAN**

Pembimbingan Skripsi adalah kegiatan institusional dosen berupa pemberian pengarahan dan petunjuk kepada seorang mahasiswa universitas yang memenuhi syarat dalam mengambil mata kuliah Skripsi

2. **TUGAS DAN KEWAJIBAN**

Pembimbing Utama Skripsi adalah Dosen Biasa Universitas dan/atau seorang ahli di bidangnya untuk membimbing skripsi dan bertanggungjawab penuh atas keseluruhan kegiatan pembimbingan skripsi mahasiswa yang bersangkutan. Pembimbing Skripsi mengarahkan pada penyempurnaan proposal serta rencana pengambilan data awal.

Pembimbing Pendamping Skripsi adalah Dosen Biasa dan/atau Dosen Luar Biasa Universitas dan/atau ahli di bidangnya untuk mendampingi Pembimbing Utama dalam

semua kegiatan pembimbingan skripsi. Pembimbing skripsi mengarahkan pada penyempurnaan proposal serta rencana pengambilan data awal.

Untuk dapat ditugaskan sebagai pembimbing utama dan pembimbing pendamping harus memenuhi syarat:

1. Mempunyai keahlian di bidang ilmu yang relevan dengan materi skripsi,
2. Memiliki jabatan akademik minimal:
 - a. Lektor bagi yang berpendidikan S1,
 - b. Asisten Ahli bagi yang berpendidikan S2 dan S3

2.6 SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Seminar Proposal Skripsi merupakan tahapan yang wajib diikuti oleh mahasiswa untuk ditetapkan kelayakan proposal skripsi oleh Dosen Penilai.

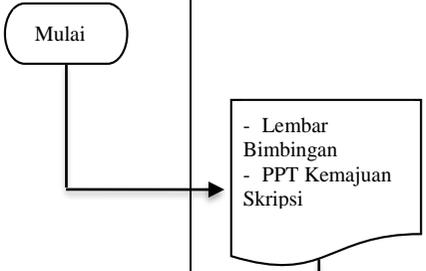
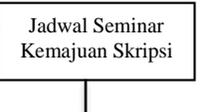
Seminar Proposal Skripsi dilaksanakan oleh Tim Penilai Proposal yang ditunjuk melalui surat tugas Dekan Fakultas. Tim Penilai Proposal terdiri atas paling sedikit 3 (tiga) orang penilai sesuai dengan bidang keahlian.

Hasil Seminar Proposal Skripsi yang telah diputuskan oleh Tim Penilai, ditulis secara jelas pada Lembar Berita Acara Seminar Proposal Skripsi dan disahkan oleh Ketua Tim Penilai. Proposal skripsi dinyatakan layak apabila proposal telah disetujui dan mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk melanjutkan pengerjaan skripsi.

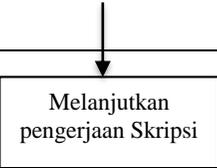
B. SEMINAR KEMAJUAN SKRIPSI

2.7 ALUR PELAKSANAAN SEMINAR KEMAJUAN SKRIPSI

Gambar 2.2 SOP Seminar Kemajuan Skripsi

		DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE				KODE SOP PS TL-Seminar Kemajuan Skripsi-01	
JUDUL : PROSEDUR SEMINAR KEMAJUAN SKRIPSI						TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA : Jurusan Teknik Lingkungan, FALTL						NO REVISI : 00	
Kegiatan	No	Pihak terkait				Dok	Waktu
		Peserta TA/Skripsi	Administrasi TA/Skripsi	Dosen Pembimbing	Koordinator TA/Skripsi	Dokumen	Waktu
Mahasiswa telah melakukan bimbingan dengan kedua dosen pembimbing.	1					- Lembar Bimbingan - Power Point Kemajuan Skripsi	7 Minggu setelah penentuan (Pembimbing Dosen)
Koordinator skripsi menerbitkan jadwal seminar kemajuan Skripsi.	2					Jadwal seminar kemajuan Skripsi	7 hari
Seminar kemajuan Skripsi							

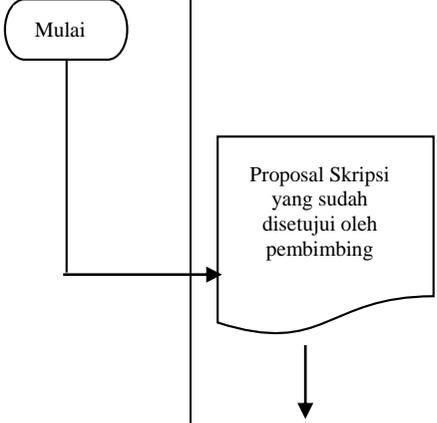
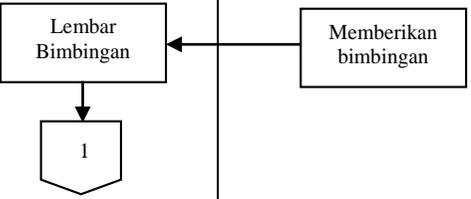
Petunjuk Teknis Skripsi – PS Teknik Lingkungan – FALTL

Mahasiswa melanjutkan pengerjaan Skripsi							

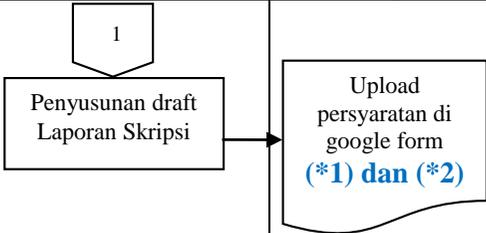
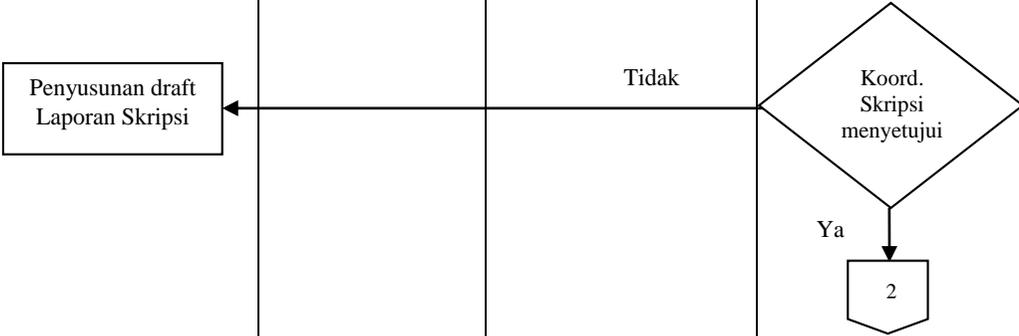
C. SIDANG AKHIR SKRIPSI

2.8 ALUR PELAKSANAAN SIDANG AKHIR SKRIPSI

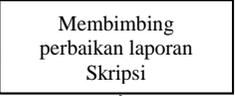
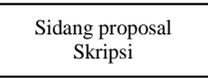
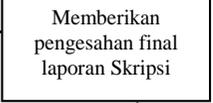
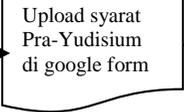
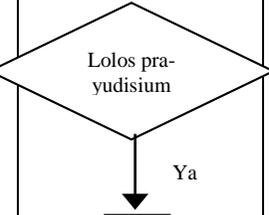
Gambar 2.3 SOP Sidang Akhir Skripsi

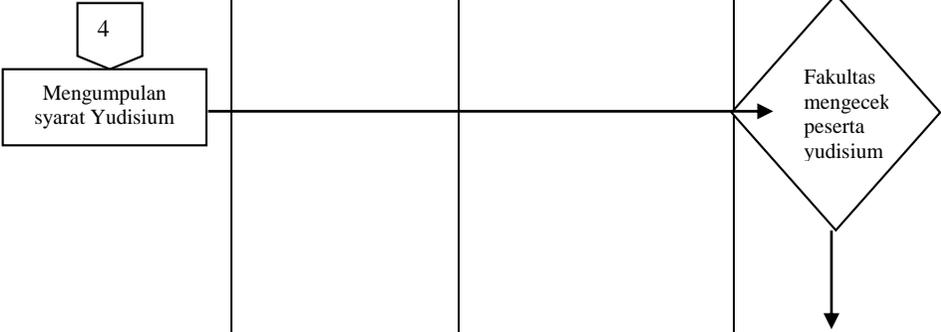
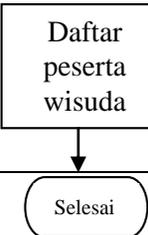
		DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE			KODE SOP PS TL-Skripsi-01		
JUDUL : PROSEDUR SIDANG AKHIR SKRIPSI					TANGGAL DIKELUARKAN		
AREA : Jurusan Teknik Lingkungan, FALTL					NO REVISI : 00		
Kegiatan	No	Pihak terkait				Dok	Waktu
		Peserta Skripsi	Administrasi Skripsi	Dosen Pembimbing	Koordinator Skripsi	Dokumen	Waktu
Mahasiswa dalam daftar surat tugas Skripsi selanjutnya disebut dengan PESERTA Skripsi; sudah mengambil MK. Skripsi pada KRS. Peserta Skripsi melaksanakan Skripsi sesuai topik yang sudah disetujui.	1					Proposal Skripsi yang sudah disetujui oleh pembimbing	Minimal 5 bulan, maksimal 4 semester
Peserta Skripsi melakukan bimbingan dengan tiap dosen pembimbing minimal masing-masing 10 kali.	2					Lembar Bimbingan	7 hari

PROSEDUR DAN TANGGUNGJAWAB

		DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE			KODE SOP PS TL-Skripsi-01		
		JUDUL : PROSEDUR SIDANG AKHIR SKRIPSI			TANGGAL DIKELUARKAN		
AREA : Jurusan Teknik Lingkungan, FALTL					NO REVISI : 00		
Kegiatan	No	Pihak terkait				Dokumen	Waktu
		Peserta Skripsi	Administrasi Skripsi	Dosen Pembimbing	Koordinator Skripsi		
Peserta Skripsi menyerahkan persyaratan maju sidang Skripsi : 1. Syarat administrasi (*1) 2. Bahan sidang Skripsi (*2)	3					Syarat administrasi : 1. Bebas tugas besar 2. Persetujuan Dosen Wali 3. Pembayaran sidang Skripsi 4. Bebas pembayaran SKS dan BPP 5. Dan yang lain Bahan sidang Skripsi : Draft Laporan Skripsi, lembar persetujuan dan Lembar bimbingan (*2)	7 hari
Pemeriksaan persyaratan dan persetujuan maju sidang Skripsi	4			Tidak			7 hari

	DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE			KODE SOP PS TL-Skripsi-01			
	JUDUL : PROSEDUR SIDANG AKHIR SKRIPSI			TANGGAL DIKELUARKAN			
AREA : Jurusan Teknik Lingkungan, FALTL			NO REVISI : 00				
Kegiatan	No	Pihak terkait			Dok	Waktu	
		Peserta Skripsi	Administrasi Skripsi	Dosen Pembimbing	Koordinator Skripsi	Dokumen	Waktu
Koordinator Skripsi menerbitkan jadwal dan pengujian sidang Skripsi.	5				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Jadwal dan undangan sidang Skripsi</div>	1. Jadwal dan pengujian sidang Skripsi. 2. Undangan pengujian sidang Skripsi. http://lingkungan.faltr.ac.id/download	3 hari
Mahasiswa menyampaikan undangan dan bahan sidang kepada pengujian dan notulen.	6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Distribusi undangan dan draft laporan Skripsi</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> - Formulir Penyerahan - Draft Laporan Skripsi </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Menerima dan menandatangani form Penyerahan</div>		1. Formulir Penyerahan Draft Laporan Skripsi (*3) 2. Draft Laporan Skripsi lengkap	Maksimal 2 hari setelah jadwal terbit
Ujian sidang Skripsi	7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ujian sidang Skripsi</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> - Bahan sidang - Berita Acara - Lembar Penilaian - Notulensi </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Pengujian & pembimbing menguji peserta sidang Skripsi • Notulen mencatat jalannya sidang Skripsi </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Koord. Skripsi mengawasi jalannya sidang TA/Skripsi</div>	1. Bahan sidang 2. Berita Acara 3. Lembar Penilaian 4. Notulensi	Sesuai jadwal sidang Skripsi
Hasil sidang Skripsi	8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Lulus sidang Skripsi dengan revisi</div>	Tidak → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ujian sidang Skripsi</div>			Berita Acara Hasil sidang	2 hari
		Ya → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">3</div>					

		DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE			KODE SOP PS TL-Skripsi-01		
JUDUL : PROSEDUR TUGAS AKHIR/SKRIPSI					TANGGAL DIKELUARKAN		
AREA : Jurusan Teknik Lingkungan, FALTL					NO REVISI : 00		
Kegiatan	No	Pihak terkait			Dokumen	Waktu	
		Peserta Skripsi	Administrasi Skripsi	Dosen Pembimbing			Koordinator TA/ Skripsi, Jurusan,
Perbaikan Laporan Skripsi	9					Notulensi Sidang Skripsi	Sesuai dengan hasil sidang
Pengesahan Laporan Skripsi	10		Tidak				Sesuai dengan hasil sidang
Peserta Skripsi yang disetujui perbaikan laporan Skripsi nya selanjutnya disebut dengan CALON PESERTA YUDISIUM. Pengumpulan syarat Pra-Yudisium	11				1. Lembar pengesahan Skripsi 2. Poster (maket – Skripsi perencanaan) 3. LoA jurnal 4. Tes Plagiasi 5. Bebas Lab 6. Bebas perpus	2 hari	
							

		DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE			KODE SOP PS TL-Sripsi-01		
JUDUL : PROSEDUR TUGAS AKHIR/SKRIPSI					TANGGAL DIKELUARKAN		
AREA : Jurusan Teknik Lingkungan, FALTL					NO REVISI : 00		
Kegiatan	No	Pihak terkait			Dok	Waktu	
		Peserta Skripsi	Administrasi Skripsi	Dosen Pembimbing	Koordinator Skripsi, Jurusan, Fakultas	Dokumen	Waktu
CALON PESERTA YUDISIUM mengumpulkan syarat Yudisium	12	<div style="text-align: center;">  </div>				1. Laporan Skripsi 2. Jurnal 3. LoA jurnal 4. Tes Plagiasi 5. Bebas Lab 6. Bebas perpus 7. TOEFL 8. Bebas pembayaran (BPP dan SKS) 9. Bukti upload unggah mandiri dokumen No 1-4 di website http://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php	2 hari
Fakultas mengumumkan daftar peserta wisuda	13				<div style="text-align: center;">  </div>		

2.9 FORMAT LAPORAN SKRIPSI

Kerangka penyusunan Laporan Skripsi (bidang penelitian):

- I. PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Maksud dan Tujuan
 - 1.3 Ruang Lingkup
- II. TINJAUAN PUSTAKA
- III. METODE PENELITIAN
- IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN
- V. KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

Kerangka penyusunan Laporan Skripsi (bidang penelitian):

- VI. PENDAHULUAN
 - 1.4 Latar Belakang
 - 1.5 Maksud dan Tujuan
 - 1.6 Ruang Lingkup
- VII. GAMBARAN UMUM WILAYAH PERENCANAAN
- VIII. TINJAUAN PUSTAKA
- IX. METODE PERENCANAAN
- X. ANALISIS DAN PERENCANAAN
- XI. PERHITUNGAN
- XII. RENCANA ANGGARAN BIAYA
- XIII. PENUTUP
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

Laporan Skripsi harus disusun sesuai **Panduan Menulis Laporan Skripsi** (terlampir).

2.10 WAKTU PENYUSUNAN SKRIPSI

Pelaksanaan skripsi dapat dimulai setelah proposal disetujui Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping. Jangka waktu bimbingan adalah 1 (satu) semester. Jika tidak dapat selesai dalam 1 (satu) semester dapat diajukan permohonan perpanjangan untuk semester berikutnya. Apabila dalam waktu 3 (tiga) semester belum mencapai $\geq 75\%$ (dengan persetujuan Pembimbing Utama dan Pendamping) maka diwajibkan mengikuti seminar proposal kembali.

Seminar kemajuan wajib dilaksanakan oleh peserta skripsi yang telah melakukan bimbingan dengan kedua pembimbing. Seminar kemajuan diadakan pada periode yang ditentukan oleh koordinator Skripsi.

Sidang Skripsi dilaksanakan setelah bimbingan minimal 8 (delapan) kali dengan kedua pembimbing sampai Skripsi selesai.

2.11 PEMBIMBINGAN SKRIPSI

1. PENGERTIAN

Pembimbingan Skripsi adalah kegiatan institusional dosen berupa pemberian pengarahan dan petunjuk kepada seorang mahasiswa universitas yang memenuhi syarat dalam mengambil mata kuliah Skripsi.

2. TUGAS DAN KEWAJIBAN

Pembimbing Utama Skripsi adalah Dosen Biasa Universitas dan/atau seorang ahli di bidangnya yang diberi tugas oleh Dekan Fakultas untuk membimbing Skripsi dan bertanggung jawab penuh atas keseluruhan kegiatan pembimbingan Skripsi mahasiswa yang bersangkutan.

Pembimbing Pendamping Skripsi adalah Dosen Biasa dan/atau Dosen Luar Biasa Universitas dan/atau ahli di bidangnya yang diberi tugas oleh Dekan Fakultas untuk mendampingi Pembimbing Utama dalam semua kegiatan pembimbingan Skripsi.

Untuk dapat ditugaskan sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping harus memenuhi syarat :

1. Mempunyai keahlian di bidang ilmu yang relevan dengan materi Skripsi,
2. Memiliki jabatan akademik minimal:
 - a. Lektor bagi yang berpendidikan S1,
 - b. Asisten Ahli bagi yang berpendidikan S2 dan S3,
4. Setiap pembimbing maksimal dapat membimbing 8 (delapan) mahasiswa pada setiap semester dan/atau disesuaikan dengan beban tugas.

2.12 UJIAN SKRIPSI

Ujian Skripsi dalam bentuk sidang Skripsi merupakan ujian yang wajib diikuti oleh mahasiswa setelah menyelesaikan Laporan Skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Pembimbing Utama dan Pendamping pada Lembar Persetujuan Draft Laporan Skripsi (terlampir pada Panduan Menulis Laporan Skripsi).

Ujian Skripsi dilaksanakan oleh Tim Penguji yang ditunjuk melalui surat tugas Dekan Fakultas.

Tim Penguji terdiri atas paling sedikit 3 (tiga) orang penguji dan paling banyak 5 (lima) orang penguji termasuk pembimbing yang bersangkutan. Bertindak sebagai Ketua Tim Penguji adalah Penguji Satu Skripsi yang disesuaikan dengan tingkat kepangkatan.

Draft laporan skripsi mahasiswa yang terbukti **plagiat akan dinyatakan tidak lulus** (maksimal 30% atau sesuai peraturan yang berlaku) dan **dikenakan sanksi** sesuai dengan peraturan yang berlaku. Cek plagiasi **wajib** menggunakan fasilitas dari koordinator TA/Skripsi.

Hasil ujian skripsi yang telah diputuskan oleh Tim Penguji, ditulis secara jelas pada Lembar Berita Acara Ujian Skripsi dan disahkan oleh Ketua Tim Penguji.

Mahasiswa dinyatakan lulus ujian Skripsi apabila telah menyerahkan Laporan Skripsi yang telah diperbaiki, disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing dan Ketua Jurusan.

BAB III TATA LAKSANA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

3.1 PELAKSANAAN UJIAN

3.1.1 Tata Tertib Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

1. Peserta Seminar Proposal Skripsi

1. Peserta wajib berpakaian rapi, sopan, dan formal (atasan putih dan memakai jas/blazer, serta bawahan hitam).
2. Peserta wajib mempersiapkan segala keperluan materi lengkap (*hardcopy/softcopy* proposal lengkap sama dengan yang dikumpulkan pada saat pengumpulan persyaratan sidang) dan perlengkapan presentasi.
3. Peserta wajib hadir 15 menit sebelum waktu seminar dimulai.
4. Tetap menjaga ketertiban suasana selama seminar.

2. Tim Penilai

1. Ketua Tim Penilai adalah Dosen yang ditunjuk.
2. Tim Penilai wajib hadir tepat waktu.
3. Tetap menjaga ketertiban suasana seminar.

3.1.2 Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

1. Ketua Tim Penilai membuka seminar proposal Skripsi.
2. Ketua Tim Penilai memberikan pengantar kepada Anggota Tim Penilai dan Peserta Ujian.
3. Ketua Tim Penilai mengatur jalannya seminar proposal Skripsi.
4. Ketua Tim Penilai menutup seminar proposal skripsi dan menandatangani Berita Acara Seminar Proposal Skripsi.
5. Proposal Skripsi dinyatakan layak apabila telah sesuai menurut Tim Penilai.

Bagi mahasiswa yang sudah mengisi KRS tetapi belum mengikuti Ujian Proposal Tugas Akhir-1 maka nilai yang tercantum pada Kartu Hasil Studi berjalan adalah E dan pada semester berikutnya harus mengisi KRS baru.

BAB IV TATA LAKSANA UJIAN SKRIPSI

Sidang Skripsi dilaksanakan dengan seminar kemajuan dan sidang akhir.

4.1 PERSYARATAN SEMINAR KEMAJUAN SKRIPSI

Persyaratan mengikuti Seminar Kemajuan Skripsi :

1. Telah mengambil MK. Skripsi (tercantum dalam KRS),
2. Mengumpulkan lembar bimbingan dan power point kemajuan skripsi

4.2 PELAKSANAAN SEMINAR KEMAJUAN SKRIPSI

Seminar Kemajuan Skripsi dilaksanakan dengan :

1. Bersifat terbuka, wajib dihadiri oleh peserta Skripsi (mengisi bukti kehadiran). Kehadiran seminar kemajuan menjadi syarat pendaftaran sidang akhir Skripsi,
2. Dihadiri oleh koordinator Skripsi, jurusan dan peserta Skripsi,
3. Pertanyaan diajukan oleh peserta Skripsi,
4. Pengarahan akhir oleh koordinator Skripsi dan Jurusan.
5. Ketentuan tata tertib pelaksanaan mengikuti **subbab 3.1.1 nomer 1**.

4.3 PERSYARATAN UJIAN SKRIPSI

Persyaratan mengikuti ujian Skripsi :

1. Telah menyelesaikan tugas mata kuliah semester 1 s/d 8 baik tugas perencanaan maupun laboratorium, dan menyerahkan bukti surat selesai tugas.
2. Telah menyelesaikan Praktik Kerja Profesi dengan menyerahkan surat selesai Praktik Kerja Profesi yang telah ditandatangani oleh Koordinator Praktik Kerja Profesi.
3. Telah lulus 139 sks.
4. Jumlah mata kuliah dengan nilai D maksimum 5 sks dan tidak ada nilai E.
5. Semua nilai mata kuliah Pengendali Mutu minimal B⁻ (B minus).
6. Menyerahkan Surat Keterangan peserta ujian yang ditandatangani oleh Dosen Wali.
7. Bukti pelunasan pembayaran administrasi keuangan (BPP Pokok, SKS dan biaya pendaftaran sidang).
8. Mengumpulkan *hardcopy dan softfile* draft Skripsi (*Soft Cover*) sebanyak 4 eksemplar yang telah disetujui Pembimbing 1 (Satu) dan 2 (Dua). Format lembar persetujuan di lampiran.

Seluruh persyaratan dimasukkan ke dalam map hijau dan diserahkan kepada Sekretariat Jurusan

sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Apabila keadaan ini tidak memungkinkan karena *force majeure*, maka bisa melihat lampiran untuk prosedur penyerahan dan pengumpulannya.

Laporan diserahkan ke Koordinator Skripsi (untuk diteruskan oleh Koordinator ke Perpustakaan Jurusan) minimal 1 eksemplar. Untuk masing-masing pembimbing sesuai kebutuhan tiap pembimbing. Mahasiswa juga wajib mengunggah secara mandiri Laporan Skripsi ke website Library Trisakti. Laporan harus dilengkapi dengan *soft copy* dan *scan* lembar pengesahan dalam pdf (sudah di tanda tangani ketua jurusan dan kedua pembimbing) yang diunggah ke *google drive* (link disediakan oleh jurusan). Untuk file jurnal dan poster (termasuk sertifikat Hak cipta, jika ada) harus diunggah juga (Format jurnal terlampir atau sesuai dengan jurnal yang sudah dipublikasi). Mahasiswa juga wajib mengumpulkan file Poster A3 (format terlampir) dan maket (khusus skripsi perencanaan).

Untuk menuju kelulusan Sarjana, mahasiswa harus mengikuti yudisium. Persyaratan mengikuti yudisium (seperti tercantum pada Gambar 2.3 SOP Skripsi), yaitu :

1. Laporan Skripsi
2. Jurnal
3. LoA jurnal
4. Tes Plagiasi
5. Bebas peminjaman alat laboratorium (form terlampir), bila menggunakan reaktor harus ditinggalkan dalam keadaan bersih dan disimpan dalam keadaan rapi dalam ruangan (mengisi form berita acara serah terima reaktor),
6. Bebas pinjaman buku perpustakaan
7. Bebas permbayaran (BPP dan SKS)
8. TOEFL (mengikuti persyaratan universitas, minimal 450),
9. Bukti upload unggah mandiri dokumen No 1-4 di website
<http://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>

4.4 PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

4.4.1 Tata Tertib Pelaksanaan Ujian Skripsi

Peserta Ujian *Skripsi*

1. Peserta wajib berpakaian rapi, sopan, dan formal.
2. Peserta wajib mempersiapkan segala keperluan materi dan perlengkapan presentasi.
3. Peserta wajib hadir 15 menit sebelum waktu ujian dimulai.
4. Tetap menjaga ketertiban suasana selama ujian.

Tim Penguji

1. Ketua Tim Penguji adalah Penguji Utama atau Dosen yang ditunjuk.
2. Tim Penguji wajib hadir tepat waktu.
3. Tetap menjaga ketertiban suasana ujian.

4.4.2 Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Notulis membuka ujian Skripsi dan menyerahkan kepada Ketua Tim Penguji.
2. Ketua Tim Penguji memberikan pengantar kepada Anggota Tim Penguji.
3. Ketua Tim Penguji mengatur jalannya ujian Skripsi.
4. Ketua Tim Penguji menutup ujian Skripsi dan menandatangani Berita Acara Ujian Skripsi.
5. Nilai akhir akan diumumkan setelah peserta ujian Skripsi menyerahkan Laporan Skripsi yang telah disetujui Pembimbing Utama dan Pendamping kepada Koordinator Skripsi.

4.4.3 Cara Penilaian

Syarat kelulusan mata kuliah Skripsi adalah dengan nilai minimal B- (B minus).

Konversi nilai akhir adalah sebagai berikut:

A	85 - 100
A- (A minus)	80 - 84,99
B+ (B plus)	75 - 79,99
B	68 - 73,99
B- (B minus)	65 - 67,99
C+ (C plus)	62 - 64,99
C	56 - 61,99
D	45 - 55,99
E	< 45

Komponen penilaian Tugas Akhir terdiri dari:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Penulisan, | bobot 10 % |
| 2. Metoda penelitian/perencanaan, | bobot 30 % |
| 3. Penyajian materi, | bobot 15 % |
| 4. Penguasaan masalah, | bobot 45 % |

Bagi mahasiswa yang sudah mengisi KRS tetapi belum mengikuti Ujian Skripsi maka nilai yang tercantum pada Kartu Hasil Studi berjalan adalah E dan pada semester berikutnya harus mengisi KRS baru.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Panduan Topik Skripsi Prodi Teknik Lingkungan Masa Pandemi Covid 19

Skripsi mahasiswa bersifat wajib sebagai syarat kelulusan dalam kondisi pandemi dan dapat dilakukan dalam beberapa jenis tugas akhir sesuai dengan arahan sebagai berikut.

JENIS SKRIPSI

1. PENELITIAN LABORATORIUM/LAPANGAN

- a) Penelitian sudah berjalan dengan data primer terkumpul 50% atau lebih. dapat dilanjutkan berdasarkan data yang sudah diperoleh. Dosen pembimbing yang menentukan apakah data yang diperoleh telah mencapai 50% atau lebih tersebut,
- b) Penelitian yang belum mencapai data primer terkumpul sebesar 50%, dapat dilanjutkan dengan dilengkapi analisis yang lebih mendalam. Kedalaman pembahasan diarahkan oleh pembimbing atau dilengkapi dengan data sekunder.
- c) Belum penelitian sama sekali. Penyiapan sampel di rumah dengan memperhatikan standar keamanan. Analisis dikirim ke laboratorium yang menerima jasa analisis.

2. PENELITIAN NON LABORATORIUM/ STUDIO/ LAPANGAN

Merupakan penelitian yang tidak menggunakan laboratorium/lapangan, termasuk di dalamnya adalah Perencanaan. Penelitian mandiri tanpa menggunakan laboratorium sesuai dengan standar keamanan. Analisis bisa dilakukan tanpa perlu menggunakan alat-alat laboratorium.

Penelitian yang dapat dilakukan meliputi:

- a) Perencanaan bidang persampahan, air bersih dan air limbah
- b) Penelitian seperti *image processing*, pemodelan matematika, atau *feasibility study*
- c) Perancangan alat
- d) Penyusunan dokumen mutu seperti Dokumen Audit dan K3 dengan obyek suatu industri berbagai skala.

Lampiran 2. Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi Selama Pandemi (Via Zoom):

- Sidang Skripsi dapat dilaksanakan apabila semua syarat maju sidang terpenuhi, laporan Skripsi sudah dibagikan ke penguji
- Sidang Skripsi berlangsung secara virtual via zoom dengan ID meeting dan passcode yang ada pada undangan
- Pastikan memakai pakaian rapi dan sopan, atasan dan hijab putih (bagi yang berhijab)
- Pastikan background sudah dicoba dan digunakan saat sidang dengan mengganti namadan NIM
- Peserta wajib join sesuai dengan jadwal dan tetap menunggu pada zoom sampai sampai diadmit oleh notulen
- Selama penentuan hasil sidang, peserta leave meeting dan langsung join zoom sampai diadmit oleh notulen untuk pembacaan hasil sidang Skripsi

Lampiran 3. Form pada SOP Proposal Skripsi

❖ *Lampiran Format Lembar Administratif dapat diunduh di <https://lingkungan.falctl.trisakti.ac.id/download/>*

1. Surat Keterangan Bebas Tugas Besar/Tugas Perencanaan

2. Format Lembar bimbingan

❖ *Lampiran Format Lembar Administratif dapat diunduh di <https://lingkungan.falctl.trisakti.ac.id/kegiatan-perkuliahan/skripsi-tugas-akhir/>*

3. Form Pendaftaran Sidang Proposal (TTD oleh Dosen Wali)

Lampiran 4. Form pada SOP Skripsi

Lampiran Format Lembar Administratif dapat diunduh di <https://lingkungan.falctl.trisakti.ac.id/download/>

4. Surat Keterangan Bebas Tugas Besar/Tugas Perencanaan

5. Lembar_Persetujuan_Ujian_Skripsi

6. Form Penyerahan Draft Laporan Skripsi

7. Form Pendaftaran Sidang Skripsi (oleh Dosen Wali)

8. Format Lembar bimbingan

9. Form Penyerahan Draft Laporan Skripsi – Tanda Terima Distribusi